

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 65**

Приказ

от «08» сентября 2022 года

город Нижний Тагил

№

**Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 65
в 2022-2023 учебном году**

В целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 65 в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, от 09.08.2022 № 725-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году, от 08.09.2022 г. №655 Приказа "Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Нижний Тагил в 2022-2023 учебном году", приказа МБОУ СОШ № 65 «О назначении специалистов, ответственных за информационный обмен в РБДО» № 75 от 18.09.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 65 в 2022-2023 учебном году с 14 сентября по 29 октября 2022 года.

1.1 по общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия, физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Курсы») в информационно-коммуникационной сети Интернет;

1.2 по общеобразовательным предметам (география, история, обществознание, право, экология, экономика) с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе vsosh.irro.ru Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – платформа ГАОУ ДПО СО «ИРО»);

1.3 по общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), искусство (мировая художественная культура), литература, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физическая культура – в два тура с использованием платформы РБДО (vsosh.irro.ru). Олимпиадные задания онлайн-тура выполняются в тестирующей системе, задания очного тура – на специально разработанных бланках в соответствии с требованиями по организации и проведению олимпиад по соответствующему предмету;

1.4 по литературе – с использованием платформы РБДО (vsosh.irro.ru), участники выполняют олимпиадные задания очно на специально разработанных бланках.

2. Организовать проведение школьного этапа олимпиады:

- на базе МБОУ СОШ №65 по месту получения образования обучающимися с использованием технических средств общеобразовательных организаций или дома, в зависимости от технической возможности, с использованием собственных технических средств обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей), эпидемиологической ситуацией или других объективных причин;

- в соответствии с Порядком, нормативно правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, утвержденными управлением образования Администрации города Нижний Тагил, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях на момент проведения олимпиады (далее – санитарно-эпидемиологические требования).

3. Утвердить:

- оргкомитет школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в составе:

Председатель: Анучина О.А.

Члены оргкомитета: Уркашова А.В., Деменева Ю.В., Кутенева О.В.

- состав школьной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 65 (Приложение № 1);

- график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 65 (Приложение № 2);

- инструкция для ответственного за проведение олимпиады при проведении очного тура школьного этапа (Приложение № 3);

- инструкция для организаторов в аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады (Приложение № 4);

- инструкция для организаторов вне аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады (Приложение 5).

4. Деменевой Ю.В. и Уркашовой А.В., заместителям директора по УР, создать качественные организационные условия проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5. Назначить Деменеву Ю.В., заместителя директора по УР, в качестве:

- ответственным за сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию олимпиадной работы и результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передачу их организатору школьного этапа олимпиады;

- ответственным за организацию и проведение школьного этапа олимпиады;

- ответственным за хранение и конфиденциальность пакетов заданий очного тура школьного этапа олимпиады;

- ответственным за внесение информации об участниках всероссийской олимпиады школьников и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады.

6. Назначить Уркашову * А.В., заместителю директора по УР, в качестве ответственного за назначение организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения школьного этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады вовремя проведения школьного этапа олимпиады, соблюдение утвержденных требований, выполнения Порядка проведения олимпиады.

7. Деменевой Ю.В. и Уркашовой А.В., заместителям директора по УР, создать специальные условия для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

8. Деменевой Ю.В. и Уркашовой А.В., заместителям директора по УР, обеспечить:

- размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, о Порядке и утвержденных нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- составление списков участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия;

- техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады;

- принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети Интернет для проведения школьного этапа олимпиады;

- объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ;

- получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;

- получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады и выдачу кодов доступа/учетных записей участников школьного этапа олимпиады;

- проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и вне аудитории, а также ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с приложениями 3-6;

- прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанных с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение 2 календарных дней после публикации результатов;

- организацию работы жюри по подготовке протоколов (рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников), аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий и оперативное направление в МБУ ДО ГДДЮТ;

- хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года;

- оформление грамот и награждение победителей, и призеров школьного этапа олимпиады.

9. Жюри школьного этапа обеспечить:

- оценивание (проверку) обезличенных выполненных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;

- передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническим специалистам для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;

- анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 общеобразовательным предметам;

- определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой и оформление итогового протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 65



О.А. Анучина

С приказом ознакомлены:

А.В. Урашова
О.В. Витнева
Ю.В. Демидов

[Signature]
[Signature]

Приложение № 1
к приказу №
от «12» сентября 2022г.

Состав жюри школьного этапа олимпиады в МБОУ СОШ № 65.

Предмет	ФИО	Должность
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	Пазуха Александр Яковлевич	учитель технологии
	Деменева Юлия Валерьевна	учитель физической культуры
	Байгозин Олег Сергеевич	учитель музыки и ИЗО
ОБЖ	Деменева Юлия Валерьевна	учитель физической культуры
	Сюткина Татьяна Сергеевна	учитель ОБЖ
	Байгозин Олег Сергеевич	учитель музыки и ИЗО
ЛИТЕРАТУРА	Голубкова Анастасия Алексеевна	учитель русского языка и литературы
	Коробейникова Екатерина Юрьевна	учитель русского языка и литературы
	Соседкова Юлия Владимировна	учитель начальных классов
	Усманова Галина Альфритовна	учитель начальных классов
НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК	Кудрина Галина Ивановна	учитель немецкого языка
	Воронина Ольга Сергеевна	учитель английского языка
	Коробейникова Екатерина Юрьевна	учитель русского языка и литературы
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	Кутенева Олеся Владимировна	учитель географии
	Уркашова Анастасия Владимировна	учитель химии и биологии
	Гаврилюк Людмила Андреевна	учитель истории и обществознания
ИСТОРИЯ	Кутенева Олеся Владимировна	учитель географии
	Уркашова Анастасия Владимировна	учитель химии и биологии
	Гаврилюк Людмила Андреевна	учитель истории и обществознания
ЭКОНОМИКА	Гаврилюк Людмила Андреевна	учитель истории и обществознания
	Апаницина Наталья Геннадьевна	учитель технологии
	Кутенева Олеся Владимировна	учитель географии
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	Кудрина Галина Ивановна	учитель немецкого языка

	Воронина Ольга Сергеевна	учитель английского языка
	Голубкова Анастасия Алексеевна	учитель русского языка и литературы
ИСКУССТВО	Пазуха Александр Яковлевич	учитель технологии
	Сюткина Татьяна Сергеевна	учитель ОБЖ
	Байгозин Олег Сергеевич	учитель музыки и ИЗО
ГЕОГРАФИЯ	Кутенева Олеся Владимировна	учитель географии
	Уркашова Анастасия Владимировна	учитель химии и биологии
	Гаврилюк Людмила Андреевна	учитель истории и обществознания
ТЕХНОЛОГИЯ	Пазуха Александр Яковлевич	учитель технологии
	Апаницина Наталья Геннадьевна	учитель технологии
	Байгозин Олег Сергеевич	учитель музыки и ИЗО
ПРАВО	Кутенева Олеся Владимировна	учитель географии
	Уркашова Анастасия Владимировна	учитель химии и биологии
	Гаврилюк Людмила Андреевна	учитель истории и обществознания
ЭКОЛОГИЯ	Кутенева Олеся Владимировна	учитель географии
	Уркашова Анастасия Владимировна	учитель химии и биологии
	Патокина Светлана Николаевна	учитель физики
РУССКИЙ ЯЗЫК	Коробейникова Екатерина Юрьевна	учитель русского языка и литературы
	Соседкова Юлия Владимировна	учитель начальных классов
	Усманова Галина Альфритовна	учитель начальных классов
МАТЕМАТИКА	Патокина Светлана Николаевна	учитель математики и физики
	Полозова Оксана Юрьевна	учитель математики и информатики
	Сюткина Татьяна Сергеевна	учитель математики
ФИЗИКА	Патокина Светлана Николаевна	учитель математики и физики
	Полозова Оксана Юрьевна	учитель математики и информатики
	Уркашова Анастасия Владимировна	учитель биологии и химии

ХИМИЯ	Кутенева Олеся Владимировна	учитель географии
	Уркашова Анастасия Владимировна	учитель химии и биологии
	Гаврилюк Людмила Андреевна	учитель истории и обществознания
БИОЛОГИЯ	Кутенева Олеся Владимировна	учитель географии
	Уркашова Анастасия Владимировна	учитель химии и биологии
	Гаврилюк Людмила Андреевна	учитель истории и обществознания
АСТРОНОМИЯ	Патокина Светлана Николаевна	учитель математики и физики
	Полозова Оксана Юрьевна	учитель математики и информатики
	Уркашова Анастасия Владимировна	учитель химии и биологии
ИНФОРМАТИКА	Патокина Светлана Николаевна	учитель математики и физики
	Полозова Оксана Юрьевна	учитель математики и информатики
	Сюткина Татьяна Сергеевна	учитель математики

Приложение № 2
к приказу №
от «12» сентября 2022г.

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Свердловской области в 2022/2023 учебном году

Предмет	Даты проведения олимпиады	Платформа проведения	Сроки выполнения олимпиадных заданий
1	2	3	4
Литература (очный тур)	14 сентября	МБОУ СОШ № 65	время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Право (онлайн)	16–17 сентября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по-местному времени
Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык (онлайн)	19 сентября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по-местному времени
Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык (очный тур)	20 сентября	МБОУ СОШ № 65	время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Физическая культура (онлайн)	19–20 сентября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по-местному времени
Физическая культура (очный тур)	21 сентября	МБОУ СОШ № 65	время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Русский язык (онлайн)	22–24 сентября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по-местному времени

1	2	3	4
Русский язык (очно)	23 сентября	МБОУ СОШ № 65	время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Французский язык, Немецкий язык (онлайн)	26–27 сентября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по-местному времени
Французский язык, (очный тур)	27 сентября	МБОУ СОШ № 65	время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Немецкий язык (очный тур)	28 сентября	МБОУ СОШ № 65	время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Физика (онлайн)	29 сентября	uts.sirius.online .	в течение одного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
Экономика (онлайн)	30 сентября, 1 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по-местному времени
Обществознание (онлайн)	3–5 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по-местному времени
Химия (онлайн)	6 октября	uts.sirius.online .	в течение одного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
География (онлайн)	7–8 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по-местному времени
Астрономия (онлайн)	10 октября	uts.sirius.online .	в течение указанного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
История (онлайн)	10–12 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по-местному

1	2	3	4
			времени
Биология (онлайн)	13 октября	uts.sirius.online .	в течение указанного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
Искусство (Мировая художественная культура) (онлайн)	14–15 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня. указанного в графике по- местному времени
Искусство (Мировая художественная культура) (презентация проектов)	14 октября	МБОУ СОШ № 65	время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Английский язык (онлайн)	1–18 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня. указанного в графике по- местному времени
Английский язык (очный тур)	18 октября	МБОУ СОШ № 65	время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Математика (онлайн)	20 октября	uts.sirius.online .	в указанного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
Экология (онлайн)	21– 22 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня. указанного в графике по- местному времени
Технология (онлайн)	24– 25 октября	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по- местному времени
Технология (очный тур)	25 октября	МБОУ СОШ № 65	время и место проведения определяет организатор школьного этапа
Информатика (онлайн)	27 октября	uts.sirius.online .	в течение указанного дня в период с 8:00 до 20:00 местного времени
Основы	28–29	http://vsosh.irro.ru	с 8:00 первого дня до

1	2	3	4
безопасности жизнедеятельности (онлайн)	октября		20:00 последнего дня, указанного в графике местного времени
Основы безопасности жизнедеятельности (очный тур)	29 октября	МБОУ СОШ № 65	время и место проведения определяет организатор школьного этапа

Инструкция для ответственного за проведение олимпиады при проведении очного тура школьного этапа

Общие требования.

1. Лицо, ответственное за проведение олимпиады (далее – Ответственный), назначается руководителем образовательной организации.
2. Ответственным может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам организации работы ОО.
3. В своей работе Ответственный руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2022/2023 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Ответственный несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Ответственный своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады.
6. Ответственному запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
7. Ответственному запрещается:
 8. - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 9. - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
 10. - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком;
 11. - хранить материалы олимпиады в неустановленном месте.
12. В ходе школьного этапа ВсОШ в 2022/2023 учебном году для отдельных учебных предметов, наряду с онлайн-туром, выполняемым участниками самостоятельно, предусмотрен очный тур. Проведение очного тура осуществляется на базе образовательных организаций, по месту обучения участников.

Действия Ответственного в день проведения олимпиады.

1. Ответственный определяет:
 - границы пункта проведения олимпиады (ППО);
 - место входа в ППО;
 - помещение штаба ППО;

- место хранения личных вещей участников олимпиады;
- аудитории для проведения олимпиады (аудитории, спортивный зал или иные необходимые места, связанные со спецификой проводимого предмета олимпиады);
- место выдачи бланков участникам (в аудиториях или при входе в ППО);
- сотрудников, задействованных в проведении олимпиады (технический специалист, организаторы в/вне аудитории или иные лица, необходимые с учетом специфики проводимого предмета олимпиады).

2. Ответственный обеспечивает место и условия хранения материалов олимпиады.

3. Ответственный производит ознакомление сотрудников с инструкциями согласно их должности (проводит инструктаж) и следит за выполнением ими требований на всех этапах проведения олимпиады. Проведение инструктаж допускается за день до проведения олимпиады или непосредственно в день проведения.

4. Ответственный должен убедиться в готовности ППО (включая аудитории и штаб) к проведению не позднее одного рабочего дня до проведения олимпиады.

5. В день проведения олимпиады ответственный прибывает на ППО не позднее, чем за 2 часа до начала олимпиады.

6. Не позднее, чем за 1,5 часа до начала олимпиады, ответственный: распределяет организаторов в/вне аудиторий ППО, назначает дежурного на входе, передает бланки дежурному на входе или организатору в аудитории (в зависимости от места выдачи бланков).

7. Ответственный организует печать пакетов заданий из расчета один пакет на одного участника. Печать должна быть завершена не позднее 20 минут до начала олимпиады.

8. Ответственный должен сообщить техническому специалисту количество бланков записи, входящих в индивидуальный комплект участника, и количество дополнительных бланков ответов, не ранее одного рабочего дня до проведения олимпиады. После печати ответственный проверяет качество распечатанных материалов. В случае обнаружения брака печати необходимо осуществить повторную печать конкретных комплектов, в которых обнаружен брак.

9. Ответственный получает от технического специалиста пакеты заданий в соответствии с количеством участников, проверяет качество печати. Дает распоряжение осуществить повторную печать конкретных комплектов (при обнаружении брака). Не позднее 10 минут до начала олимпиады выдает в штабе организаторам в аудитории необходимое количество комплектов.

10. После начала олимпиады ответственный следит за соблюдением порядка на всей территории ППО. Ответственный вправе удалить с территории ППО участника или сотрудника, нарушившего порядок проведения олимпиады.

11. После завершения олимпиады ответственный организует в штабе ППО приём материалов от организаторов в аудитории. В ходе приёма материалов осуществляет проверку комплектности бланков каждого участника, проверяет заполнение полей регистрации бланков ответов.

12. Ответственный организует сканирование бланков участников в штабе ППО. После приёма и проверки бланков ответственный передаёт материалы на сканирование техническому специалисту. Сканирование осуществляется в соответствии с инструкцией РЦОИ к станции сканирования. После завершения сканирования Ответственный

организует загрузку комплектов бланков участников в РБДО контролирует полноту загрузки.

13. Ответственный обеспечивает конфиденциальное хранение материалов (задания, комплекты бланков ответов участников) до установленного Порядком срока.

14. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами Ответственный организует подготовку копий бланков участников техническим специалистом для передачи экспертам на проверку.

15. По окончании проверки работ экспертами контролирует заполнение техническим специалистом протокола проверки и загрузку его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.

16. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.

17. В случае необходимости ответственный вправе перераспределить обязанности сотрудников ППО согласно сложившейся ситуации.

В случае возникновения нештатных ситуаций Ответственный обязан согласовать действия с муниципальным организационным комитетом олимпиады.

Инструкция для организаторов в аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады

Общие требования.

1. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.

2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.

3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2022/2023 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).

4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.

5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.

6. Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов в аудитории в день проведения олимпиады.

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о

распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).

3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).

4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.

5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады. Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады

6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.

7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.

8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.

9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.

10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.

11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не менее одного организаторов.

12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.

13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.

14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

Инструкция участника (зачитывается Организатором)

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре школьного этапа олимпиады по _____ (*назовите учебный предмет*). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации); пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены

организаторами олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории. По окончании олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату). После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации;
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Инструкция для организаторов вне аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады

Общие требования.

1. Организатор вне аудитории (далее – Организатор) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.

2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.

3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2022/2023 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).

4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.

5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.

6. Организатору запрещается:

7. - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

8. - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;

9. - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов вне локации (аудитории) в день проведения олимпиады.

1. Организатор прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

2. Организатор с возложенными обязанностями дежурного на входе обеспечивает допуск участников и сотрудников на ППО согласно спискам. Если

используется схема выдачи именных комплектов бланков на входе, организатор (дежурный на входе) выдаёт их участникам.

3. Списки сотрудников, допущенных в ППО, а также время допуска участников определяется Ответственным за проведение олимпиады.

4. Организатор (дежурный на входе) осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи, видео- и аудиоаппаратуры, а также личные вещи в специально отведённом месте.

5. Организатор обеспечивает сопровождение прибывших участников в необходимую аудиторию.

6. Организатор обеспечивает соблюдение порядка во время всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по территории ППО, а также связь организаторов в аудитории со штабом ППО. При необходимости организатор заменяет организаторов в аудитории.

7. Количество и обязанности Организаторов определяются Ответственным за проведение олимпиады в ОО.